

Số: 24 /TB-ĐT 2016

TP.Hồ Chí Minh, ngày 29 tháng 02 năm 2016

THÔNG BÁO

V/v Kế hoạch thi kiểm tra trình độ tiếng Anh đầu ra TOEIC khóa 2012, 2013

Kính gửi: Trưởng các Đơn vị, các Tư vấn viên và Sinh viên

Căn cứ Đề án ngoại ngữ 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ vào Chương trình đào tạo tiếng Anh tăng cường dành cho sinh viên không chuyên ngữ của nhà trường;

Căn cứ vào các Quy định về việc công nhận tốt nghiệp cho sinh viên không chuyên ngoại ngữ đối với các khoá 2012, 2013 đã được Hiệu trưởng phê duyệt vào ngày 03/09/2014 trong “Bổ sung hướng dẫn thực hiện quy chế” của nhà trường;

Căn cứ vào Hợp đồng cung cấp dịch vụ được ký kết giữa ITS Việt Nam và Trường Đại học Sư Phạm Kỹ thuật TP.HCM;

Căn cứ vào Thông báo số: 304/TB-ĐT 2015 ngày 29/12/2015 về việc đăng ký thi kiểm tra trình độ tiếng Anh đầu ra TOEIC khóa 2012, 2013;

Căn cứ vào Biểu đồ kế hoạch Giảng dạy & Học tập hệ chính quy năm học 2015 – 2016, phòng Đào tạo thông báo đến các đơn vị kế hoạch tổ chức thi kiểm tra trình độ tiếng Anh đầu ra TOEIC (lần 1) cụ thể như sau:

KẾ HOẠCH TỔ CHỨC THI:

- Thành phần dự thi:** Bao gồm tất cả các Sinh viên Khóa 2012-2013 đã đăng ký dự thi theo Thông báo Số: 304/TB-ĐT 2015 ngày 29/12/2015.
- Hình thức thi:** Thi trực tiếp trên máy tính - Thời gian làm bài: 120 phút
- Ngày thi:** 02 ngày chủ nhật (**06/03/2016**) và (**13/03/2016**).

Phân bố ca thi:

Ca 1: Từ 07g00 đến 09g00

Ca 2: Từ 09g30 đến 11g30

Nghỉ trưa

Ca 3: Từ 13g00 đến 15g

Ca 4: Từ 15g30 đến 17g30

- Các phòng máy tổ chức thi:** A5-203, A5-102b, A5-103, A3-102, A3-103, A3-104.

- Danh sách sinh viên theo phòng thi:**

Danh sách sinh viên theo phòng thi cụ thể đã có trên website Online.hcmute.edu.vn. Sinh viên nào đã đăng ký thi mà không có tên trong danh sách thi liên hệ thầy Thái (phòng A1-202) để bổ sung.

Phòng Đào tạo kính đề nghị **Trưởng các đơn vị, các Tư vấn viên** thông báo rộng rãi đến toàn bộ sinh viên khoá 2012 và khoá 2013 được biết để tham gia đầy đủ và đúng thời gian vào các ca thi trên.

Trân trọng cảm ơn./.

Lưu ý:

- Sinh viên có mặt tại địa điểm thi trước giờ thi ít nhất 30 phút;
- Mang theo CMND khi vào phòng thi. Nếu vì lý do nào đó mà bị mất CMND, thí sinh có thể thay thế bằng thẻ sinh viên;
- Không mang theo tư trang vào phòng thi (kể cả bút chì, giấy nháp,...).

Nơi nhận:

- BGH - để chỉ đạo;
- Các Khoa, TT Thông tin Máy tính, Thanh tra GD: thực hiện;
- Đưa lên trang Online;
- Lưu Đào tạo.

T/L. HIỆU TRƯỞNG
P. TRƯỞNG PHÒNG ĐÀO TẠO
(Đã ký)

ThS. Huỳnh Tôn Nghĩa